

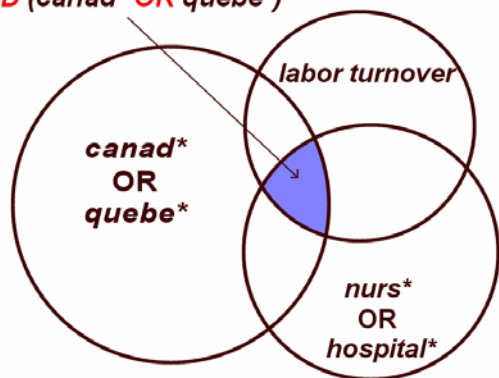
La recherche bibliographique

en économie et en sciences politiques - Université de Montréal – mai 2008

Cette page est en ligne et cliquable www.sceco.umontreal.ca > Ressources documentaires

Écrire une équation de recherche

(canad* OR quebe*)
AND (labor turnover)
AND (canad* OR quebe*)



- Opérateurs booléens OR, AND, NOT. Troncatures et groupes de mots.
- Factoriser le sujet de recherche en thèmes / groupes de mots de mêmes sens.

- Réutiliser les mots de la notice bibliographique (descripteurs, codes JEL, etc.) et la bibliographie des articles pertinents.
- Privilégier l'« *Advanced Search* » (masque de recherche avancée).

- D'abord rechercher dans les **bases de données bibliographiques**, puis les **sites de working papers**, puis les **catalogues**

Bases de données bibliographiques

• CSA - Cambridge Scientific Abstract

<http://www.csa.com/htbin/dbrng.cgi?username=umbb&access=umbb668%3C=fr>

- Bases de données pertinentes:
 - EconLit (AEA)***
 - PAIS International
- Autres bases :
 - IBSS, Political Science, Social Science Abstracts, Sociological Abstract, Urban Studies & Planning, Worldwide Political Abstract

• SSCI - Social Science Citation Index ***

<http://isiknowledge.com/wos%20>

Les notices bibliographiques sont accompagnées de liens et de décompte des citations de l'article.

Working papers en ligne

• RePEc – IDEAS

<http://ideas.repec.org/>

- Contient les working papers publiés par les organismes affiliés, surtout des départements d'économie et des centres de recherche
- Beaucoup de références bibliographiques, parfois le texte en PDF. Gratuit.

• SSRN

<http://www.ssrn.com/>

- Contient les working papers publiés par les organismes affiliés et les working papers de personnes individuelles (non publiés).
- Contient le texte en PDF (souvent). Gratuit pour les working papers non publiés ou publiés hors revues.

Catalogues

(monographies ou titres de revues)

- **Atrium** (catalogue des bibliothèques de l'Université de Montréal)

<http://www-atrium.bib.umontreal.ca:8000/>

- On y trouve : Toutes les monographies, toutes les revues (mais seulement leurs titres), toutes les bases de données disponibles à l'UdM.
- Conseils de recherche :
 - Choisissez plutôt le « catalogue complet ».
 - Cherchez les mots clés dans « tous les index ».
 - Trop de réponses ? Utilisez « Limiter la recherche »
 - Attention aux troncatures / groupes de mots / orthographe exacte (sensible aux accents)
 - Mode "Recherche dans l'index" pour voir les descripteurs.
 - Aller voir aux cotes : [HA - HX](#)

- **Maestro** (catalogue des bases de données)

<http://opurl.bib.umontreal.ca:8331/V/>

- **Périodiques** (catalogue des périodiques)

http://opurl.bib.umontreal.ca:9003/sfx_local/azlist/default

- **Hector** (catalogue de HEC, différent de l'UdM)

<http://www.hec.ca/biblio/hector/>

- On y trouve : Toutes les monographies, toutes les revues (mais seulement leurs titres) disponibles à HEC.

- **Recherche multi-université :**

- **AMICUS** pour localiser une revue rare dans une université du Canada <http://www.nlc-bnc.ca/7/2/index-f.html>
- **WorldCat** pour rechercher un livre dans toutes les bibliothèques en Amérique du Nord et dans le monde <http://newfirstsearch.oclc.org/dbname=WorldCat;done=referer;FSIP>
- Faire un **prêt entre bibliothèque** (pour une monographie)
ou une **demande de copie d'articles** (3\$ par article) Délai variable de 1 à 3 semaines.
- Faire une carte CRÉPUQ (comptoir BLSH)

Bonus 1 : www.scholar.google.com

Bonus 2 : Logiciel Publish or Perish www.harzing.com