

PLAN DE COURS

ECN 3995A

STAGE

3 CR.

****** Pour connaître les dates importantes du trimestre (modification, abandon, etc.), consultez le calendrier des études au http://www.etudes.umontreal.ca/calendrier/2014-2015/cal_FAS1.pdf ******

Une version électronique de ce plan de cours est disponible sur Internet. On peut y accéder par la page d'accueil du Département de sciences économiques (<http://sceco.umontreal.ca/accueil/>). Veuillez cependant noter que les informations qui suivent peuvent faire l'objet de modifications au cours du trimestre. Le cas échéant, le professeur vous avisera en classe ou, s'il y a lieu, au moyen du calendrier affiché sur le site StudiUM du cours. Par ailleurs, pour la présentation de vos travaux pratiques, vous trouverez notre Guide à <http://sceco.umontreal.ca/ressources-services/ressources-formulaires/>.

Le Département de sciences économiques offre la possibilité aux étudiants des baccalauréats spécialisés en sciences économiques et bidisciplinaires en mathématiques et économie de créditer un stage dans leur programme d'études.

Le stage consiste en un travail de recherche ou d'analyse en économie effectué au sein d'une entreprise ou centre de recherche. Le travail doit favoriser l'utilisation des outils enseignés en sciences économiques.

Il est donc requis que l'étudiant ait complété à titre de cours préalables, les cours suivants :

ECN 1075 **Techniques d'analyse économique 2** (ou MAT 1400)

ECN 2045 **Théorie microéconomique 2**

ECN 2055 **Théorie macroéconomique**

ECN 2160 **Économétrie 2**

Afin qu'un travail puisse être crédité (3 crédits) à titre de stage, l'étudiant doit démontrer que ce travail contribue à sa formation en sciences économiques et la durée du stage doit être au minimum de 135 heures. Sous réserve de satisfaire aux conditions énoncées ci-dessous, le stagiaire peut soumettre son inscription au cours ECN 3995A par le GUICHET ÉTUDIANT et déposer son plan de travail au secrétariat. Suite à l'approbation de ce plan par le responsable, l'inscription sera autorisée par la technicienne en gestion des dossiers étudiants.

MODALITÉS DU PROJET DE STAGE

1. Plan de travail

L'étudiant doit préparer un plan décrivant les objectifs du stage, le travail qui sera effectué au cours de la période concernée ainsi que la modalité d'évaluation de l'étudiant (voir document *Plan de travail pour le stage ECN 3995A*). À la fin du stage, l'étudiant devra notamment produire un rapport écrit.

2. Supervision

L'étudiant doit trouver un professeur qui approuve le plan de travail et qui accepte de superviser et d'évaluer le stage. L'étudiant doit également identifier un responsable au sein de l'organisation d'accueil.

3. Évaluation

La modalité d'évaluation est déterminée par le professeur superviseur du stage et doit inclure la production d'un rapport dans lequel sera intégré le document *Résultat du stage pour le cours ECN 3995A* (voir annexe), signé conjointement par l'étudiant et le responsable dans l'organisation d'accueil. Après la remise de ce rapport au professeur superviseur, celui-ci attribue la note à l'étudiant en complétant le document *Évaluation de l'étudiant* (voir annexe) qu'il transmet au secrétariat avec une copie du rapport.

Directives pour le rapport de stage du cours ECN 3995A

Au terme de son stage, le stagiaire est tenu de présenter deux documents. Le premier document est le *Résultat du stage pour le cours ECN 3995A*, cosigné par le stagiaire et le responsable dans l'organisation d'accueil, où il est demandé au stagiaire de donner, outre quelques informations administratives, une brève description du travail effectué. Le deuxième document est le *Rapport de stage* proprement dit. Les directives qu'on trouvera ci-après s'appliquent à ce second document. Ce sont :

1. le rapport doit avoir un titre qui exprime clairement le contenu du stage, voire son apport en termes des connaissances acquises par le stagiaire;
2. le rapport doit avoir une table des matières où figurent les titres des chapitres ou sections, des tableaux, des graphiques et des encadrés;
3. le rapport doit avoir une introduction. Dans cette introduction, doivent figurer le lieu et la durée du stage, une description de la vocation administrative, scientifique ou commerciale de l'organisation d'accueil, une description succincte des activités administratives ou de recherche, y compris la constitution de dossiers, effectuées par le stagiaire ainsi qu'une description annotée du plan du rapport;
4. si le stage a porté sur des activités administratives, celles-ci doivent être décrites avec soin dans le corps du rapport, un accent particulier devant être porté sur la façon dont ces activités ont été liées à la formation académique antérieure du stagiaire et sur la mesure dans laquelle le stagiaire était adéquatement préparé;
5. si le stage a porté sur des activités de recherche, la ou les problématiques étudiées doivent être décrites avec soin dans le corps du rapport, un accent particulier devant être porté sur la littérature scientifique et institutionnelle pertinente consultée et, si applicable, les données et les logiciels utilisés ainsi que les résultats obtenus. Si cette recherche a été faite en équipe, le stagiaire doit identifier quelle a été sa contribution personnelle;
6. si le stage a porté à la fois sur des activités administratives et des activités de recherche, celles-ci doivent être décrites dans deux parties distinctes du rapport (partie I et partie II);
7. le rapport doit se terminer par une conclusion où on trouvera un résumé du contenu du rapport, une description des contraintes scientifiques, administratives ou de logistique auxquelles s'est heurté le stagiaire ainsi que des recommandations pour l'amélioration de stages de ce type. Si certaines de ces contraintes ont été causées par des conflits interpersonnels avec des membres de l'organisation d'accueil, en aucun cas le nom des intéressé(e)s ne sera mentionné et le stagiaire veillera à décrire la situation dans un style courtois;
8. si applicable, le rapport contiendra une bibliographie où apparaîtront les références au complet. Exemple : Brealy, R.A., J.C. Myers et P. Laroche (1991) : *Principes de gestion financière des sociétés*,

2^e édition, McGraw-Hill, Montréal, QC. Dans le texte du rapport, la référence correspondante sera donnée entre parenthèses sous une forme abrégée. Exemple : (Brealy, Myers et Laroche, 1991, chap. 5). S'il s'agit d'articles de revues, le stagiaire veillera à donner, dans la bibliographie, non seulement le nom des auteurs, l'année de parution, le titre de l'article et le nom de la revue, mais aussi les numéros du volume, de la publication elle-même et des pages. Exemple : El Ouardighi, J. (2002): « Dépendance spatiale sur données de panel: application à la relation brevets-R et D au niveau régional », *L'Actualité économique*, 78(1), 67-86. La référence à l'article apparaîtra dans le texte également sous la forme abrégée. Exemple : (El Ouardighi, 2002);

9. si applicable et si l'organisation d'accueil le permet, le détail des données utilisées apparaîtra en annexe du rapport ;
10. le rapport devra être écrit dans un français correct dont seront exemptes les erreurs grammaticales et les fautes d'orthographe. Les anglicismes seront évités. Si le terme français n'existe pas, le terme anglais ou dans une autre langue sera mis en italiques. Une présentation du rapport en anglais est permise mais à la condition que, là aussi, le style d'écriture soit irréprochable;
11. le rapport comprendra *au minimum 15 pages*, bibliographie et annexes exclues, de format 8½ par 11, à interligne 1,5 et, si possible, en caractères ARIAL 11;
12. le stagiaire remettra trois exemplaires du rapport, le premier au responsable de l'organisation d'accueil, le deuxième au professeur du département, chargé de donner la note et le troisième au secrétariat du Département de sciences économiques.

BONNE RÉDACTION!

Plan de travail pour le stage (ECN 3995A)

I. Identification de l'étudiant

Nom : _____ Prénom : _____
Code permanent : _____

II. Identification du professeur superviseur

Nom : _____ Prénom : _____

III. Description du plan de travail (l'espace réservé ci-dessous peut être augmenté au besoin)

IV. Lieu du stage et identification du responsable au sein de l'organisation d'accueil

Nom de l'organisation d'accueil : _____
Nom du responsable et, s'il ne s'agit pas d'un professeur du département, ses coordonnées (adresse postale, numéro de téléphone et adresse courriel) : _____

V. Modalité d'évaluation (déterminée par le professeur superviseur)

Signature de l'étudiant _____
Date

J'ai lu et approuvé ce plan de stage.

Signature du responsable dans l'organisation _____
Date

J'ai lu et approuvé ce plan de stage.

Signature du professeur superviseur _____
Date

RÉSULTAT DU STAGE POUR LE COURS ECN 3995A

Identification

Nom de l'étudiant : _____		
Code permanent : _____	Trimestre : _____	

Stage

Lieu du stage : _____	Fonction exercée : _____
Date du stage : _____	Durée : _____ heures
Brève description du travail effectué (<i>utilisez au besoin une feuille additionnelle</i>) :	
Titre du rapport :	
X _____	Date : _____
Signature de l'étudiant	

Commentaires du responsable dans l'organisation

Je confirme l'exactitude de cette description du stage et du nombre d'heures travaillées.	
Observations : _____	
X _____	Date : _____
Signature du responsable dans l'organisation	

STAGE (ECN 3995A – 3 crédits)
Faculté des arts et des sciences – Sciences économiques
Évaluation de l'étudiant

Identification

Nom du candidat : _____

Code permanent : _____

Stage

Lieu et date du stage : _____ Durée : _____ heures

Stage effectué sous la responsabilité de : _____ Professeur superviseur
NOM FONCTION

_____ Responsable dans l'organisation
NOM FONCTION

Titre du rapport : _____

Évaluation

Suite au stage et après examen du rapport,

la note _____ est attribuée au candidat

Signature : _____ Date : _____
Professeur superviseur