

Utilisation d'Excel pour traiter ses données numériques

Note préalable sur les limites d'Excel

- une matrice maximum de 65 536 lignes et de 256 colonnes
- un maximum de 256 feuilles par classeur

Les formats de données

- *.XLS : le format standard du logiciel
- *.TXT : format de texte ASCII brut
- *.TAB ou *.PRN : format de texte ASCII dont les données sont séparées par un caractère de tabulation
- *.[CSV](#) : format de texte ASCII **non standardisé** dont les données sont séparées par :
 - une virgule
 - exemple:
Sexe,Prénom,Année de naissance
M,Alphonse,1932
F,Béatrice,1964
 - **OU** un point virgule (**ET/OU** avec données entre guillemets)
 - exemple1:
Sexe;Prénom;Année de naissance
M;Alphonse;1932
F;Béatrice;1964
 - exemple2:
"Sexe";"Prénom";"Année de naissance"
"M";"Alphonse";"1932"
"F";"Béatrice";"1964"

Avec les données numériques de CANSIM

Une fois vos séries sélectionnées vous avez **deux types de formats** que je vous recommande si vous voulez traiter vos données sous Excel.

- **Le plus facile: PRN (ou TAB)**
 - Vous allez enregistrer un fichier *.PRN ou *.TAB sur votre ordinateur.
 - Il s'agira d'un fichier de texte ASCII dont les données sont séparées par des tabulations.
 - Vous ouvrez le logiciel Excel.
 - Pour ouvrir le fichier :
 - Vous faites un glisser-déposer du fichier vers Excel
OU

- Vous allez dans Ouvrir > choisir le fichier tab > Délimité > par des tabulations
- **MAIS** Excel est un filou(1)
 - Il est possible que, s'il reconnaît une colonne avec des données sous la forme "2007-04-07", il les interprête automatiquement comme des dates. Ou bien qu'il reformate les données selon son bon vouloir.
 - Pour lui forcer le type de format de données que vous voulez, il faut sélectionner tout le tableau (ou seulement les colonnes voulues) + faire un clic droit et sélectionner "Format de cellule". Là, vous pourrez choisir le type de données que vous voulez.
- L'autre : CSV
 - Manipulation identique du fichier.
 - Ce format est censé être plus "universel" que le précédent.
- **CONSEIL:** une fois vos données ouvertes dans Excel et dans un format satisfaisant pour vous, je vous invite à "Enregistrer Sous..." votre fichier au format XLS.

Pour commentaires ou information : [SCECO-information \[at\] umontreal.ca](mailto:SCECO-information[at]umontreal.ca)
Page mise à jour le 22-10-2010